



Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Basisschool De Verbeelding

Schooljaar 2024-2025

Inleiding

Dit schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschrijft het beleid van ondersteuning van leerkracht en leerling op basisschool De Verbeelding. In dit beleid wordt beschreven hoe wij het passend onderwijs realiseren. Het plan bevat kaders voor ondersteuning met uiteindelijk maar één doel: leerlingen ontwikkelen zich.

Ons SOP is opgesteld om kaders te geven. Het biedt handvatten om met ouders in gesprek te gaan over de wijze waarop hun kind wordt ondersteund en begeleid.

We leren veel over de ontwikkeling van leerlingen door goed naar hen te kijken. Leerkrachten observeren de leerlingen regelmatig tijdens allerlei activiteiten. Zij kijken naar de werkhouding van leerlingen, hoe zij hun werk plannen, hoe zij samenwerken en hoe zij hun presentaties vormgeven. De leerkrachten bespreken ook regelmatig met de leerlingen wat ze zien individueel of in groepsverband.

Het zogenaamde formatief evalueren is een belangrijke pijler binnen ons onderwijs. Formatief evalueren is gericht op groei, leren en onderwijzen. Het biedt leerlingen inzicht in hun eigen leerproces en de leerkracht handvatten om onderwijs op maat te geven. In een cyclisch proces verzamelen leerkracht en leerlingen informatie over het leerproces en de prestaties van de leerlingen. Deze informatie is gekoppeld aan leerdoelen: als je weet wat het doel is, kun je relevante informatie verzamelen en deze interpreteren. Zo krijgen leerling en leerkracht inzicht in de sterke punten en in de ontwikkelpunten van de leerling en worden in gezamenlijkheid en in dialoog passende vervolgstappen genomen die gericht zijn op verder leren.

Om een volledig beeld te krijgen van de kwaliteit van ons onderwijs en de ontwikkeling van een leerling ten opzichte van zichzelf, gebruiken we naast het portfolio ook toetsen van de methodes en de toetsen van het leerlingvolgsysteem (LVS) van IEP. We gebruiken de toetsen echter alleen indien we dit zinvol vinden. Wij hebben bewust voor het LVS van IEP gekozen, omdat deze manier van toetsen heel goed aansluit bij onze missie en visie. Een kind is meer dan rekenen en taal, ook zijn sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak en creatief vermogen maken hem tot wie hij is. Een compleet kind is hoofd, hart én handen.

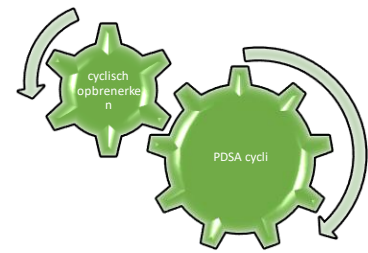
Als de ontwikkeling van een leerling stagneert of ons zorgen baart, analyseren de leerkrachten van de unit met elkaar: wat is het probleem en hoe kan dit opgelost worden? Ouders worden hierbij betrokken en uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht van de stamgroep. Samen met ouders gaan we op zoek naar de ondersteuningsbehoefte van het kind, de leerkracht als onderwijsexpert en de ouder als opvoedexpert. Wij hechten veel belang aan deze samenwerking. Wanneer het probleem duidelijk is, wordt er gekeken hoe dit kind het beste door de leerkrachten van de unit begeleid kan worden. De leerkrachten begeleiden het kind gedurende een afgesproken periode. Aan het eind van deze periode wordt geëvalueerd en gekeken of de extra hulp de gewenste resultaten heeft opgeleverd. Uiteraard worden de ouders hierover geïnformeerd en door de leerkracht op de hoogte gehouden. In dit SOP beschrijven we hoe de ondersteuning op diverse niveaus wordt vormgegeven.

Francis van Dijk-van der Wensch (directeur)

Judith Kruijer-Kan (intern begeleider)

Hoofdstuk 1 Cyclisch handelen

De Verbeelding kent cyclisch handelen als basis voor haar onderwijs. Zowel in het onderwijs in de units als in het werk om het onderwijs heen, is de cyclus het uitgangspunt voor ons handelen. Een cyclus staat nooit op zich maar heeft altijd verbinding met andere cycli. Als een radarnetwerk voegen beleid en onderwijs zich in elkaar.



Cyclisch opbrengstgericht werken

Het leren van leerlingen en het handelen van leerkrachten

De Verbeelding kent een aantal basisvaardigheden om effectief onderwijs te realiseren. Wij verwachten van onze leerkrachten dat zij deze basisvaardigheden altijd inzetten om het leren van leerlingen te bewerkstelligen. De basisvaardigheden vormen de uitgangspunten voor ons handelen om ons doel, het leren van leerlingen, te realiseren.

1. Het stellen van hoge, brede ontwikkelingsdoelen;
2. Besteden van voldoende tijd en extra tijd voor de risicoleerlingen;
3. Aanbod: doorgaande leerlijn, beredeneerd aanbod, gebruik maken van goede methoden en materialen;
4. Instructie: gebruik maken van het EDI-instructiemodel;
5. Differentiatie: principes van convergente differentiatie toepassen;
6. Monitoring: ontwikkeling van leerlingen volgen;

PDSA

Op De Verbeelding gaan we bij planmatig en cyclisch werken uit van de PDSA-cyclus (zie bijlage 1). De PDSA-cyclus wordt gebruikt voor het veranderen, verbeteren en borgen van beleid.

Cyclisch handelen op school en groepsniveau

De structuur van de ondersteuning gaat uit van het handelen van de leerkracht in de groep en het leren van de leerling. De Verbeelding kent op school en groepsniveau een cyclus van opbrengstgericht werken en handelt hiernaar op school en groepsniveau:

Planfase op school en groepsniveau

Schoolniveau	Groepsniveau (leerkracht)
<ul style="list-style-type: none">• Vaststellen van de kwaliteitszorgkalender• Inplannen van eventuele scholing• Inplannen van bord-, werksessies over uitvoering van effectief onderwijs• Inplannen van coaching van leerkrachten• Inplannen van bijeenkomsten analyse opbrengsten• Doelen en afspraken vastleggen in jaarplan	<ul style="list-style-type: none">• Doelen formuleren• Clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften• Benoemen van onderwijsbehoeften• Signaleren van leerlingen met andere onderwijsbehoeften• Opstellen van een groepsplan• Opstellen van eventuele individuele handelingsplannen• Uitvoering van effectief onderwijs vastleggen

Do fase

Schoolniveau	Groepsniveau
<ul style="list-style-type: none">• Monitoren en ondersteuning realiseren door klassenbezoeken en gesprekken• Teambijeenkomsten plannen met aandacht voor effectief onderwijs• Toetsafname volgen	<ul style="list-style-type: none">• Uitvoeren van het groepsplan• Verbetervoorstel uitvoeren op groepsniveau door leerkrachten• Geven van effectief onderwijs volgens werkwijze en afspraken• Afnemen van toetsen

Study fase

Schoolniveau	Groepsniveau
<ul style="list-style-type: none">• Bestuderen van de leerlingresultaten vanuit de toetsanalyses schoolbreed of op groepsniveau. Wat zien we?• In welke mate worden de doelen bereikt? Op groepsniveau of de school als geheel?• Verklaring van de resultaten: waar ligt dat aan? Hoe komt dat?• Beoordeling van uitvoering van effectief onderwijs: Wat gaat goed? (schoolbreed, groep, leerkracht), wat kan beter?	<ul style="list-style-type: none">• Verzamelen van leerling gegevens (resultaten) in een groepsoverzicht.• Analyse van de resultaten:• Hoe verhouden de resultaten zich tot de vorige toets gegevens? Hoe verhouden de resultaten zich tot de streefdoelen?• Analyse van de resultaten op individueel niveau: worden de doelen gehaald? Verklaring van leerling resultaten op groepsniveau;• Verklaring van leerlingresultaten op individueel niveau en groepsniveau Evaluatie van het groepsplan (en evt. groepsplan speciaal): zijn de interventies goed uitgevoerd en hebben ze effect gehad?

Act fase

Schoolniveau (pedagogisch team)	Groepsniveau (leerkracht)
<ul style="list-style-type: none">• Reflectie minimaal 2x per jaar met het team n.a.v. analyse van leerlingresultaten schoolbreed en de uitvoering van ons onderwijs• Zijn de interventies juist geweest om de doelen te behalen?• Is de tijd die wordt ingepland voldoende en wordt die ook besteed?• Is er structureel extra tijd ingepland voor de risicoleerlingen?• Vraagt de doorgaande lijn aanscherping?• Is er sprake van een beredeneerd aanbod?• Worden methoden en materialen goed ingezet?• Wordt het EDI-instructiemodel goed uitgevoerd?• Is er sprake van verlengde instructie en wordt dat goed uitgevoerd?• Is er sprake van een uitdagend aanbod voor meerbegaafden en wordt dat goed uitgevoerd?	<ul style="list-style-type: none">• Signaleren van leerlingen met andere onderwijsbehoeften• Clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften• Interventies inzetten om van effectief onderwijs aan te bieden en aan te scherpen.

Handelingsgericht werken

Handelingsgericht werken heeft een cyclische opbouw waarin de cirkel van waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren centraal staat. De cyclus van handelingsgericht werken wordt door de leerkracht gebruikt om onderwijsbehoeften van leerlingen te signaleren en daar vervolgens op te acteren.

- Waarnemen: De leerkracht verzamelt informatie over de groep door het bestuderen van data.

- Begrijpen: De leerkracht bespreekt de onderwijsbehoeften van een groep tijdens een effectieve groepsbespreking (EGB). Ook vanuit de EGB-gesprekken komen leerlingen naar voren voor bespreking tijdens een effectieve leerlingbespreking (ELB).
- Plannen: De leerlingen met een gelijke/vergelijkbare onderwijsbehoeften worden geclusterd in een groepsplan. Vervolgens wordt het groepsplan door de leerkracht opgesteld en besproken met de intern begeleider en unitcoördinator.
- Realiseren: Het groepsplan wordt uitgevoerd.

Hierna worden alle stappen weer opnieuw genomen.

Op De Verbeelding stellen we de volgende vraag:

'Wat zijn de onderwijsbehoeften en mogelijkheden van deze leerling?

(Pameijer, Van Beukering & De Lange, 2009). Het benoemen van wat een leerling nodig heeft, noemen we een onderwijsbehoefte. Het is datgene wat een leerling nodig heeft om een bepaald doel te bereiken.



Fig. 2 Schema HGW

Een voorwaarde voor het opstellen van groepsplannen is het kunnen denken in onderwijsbehoeften. Per groepsplan beschrijft de leerkracht de onderwijsbehoeften van de groep.

1. Noem de algemene didactische onderwijsbehoeften van de groep. Denk hierbij bijvoorbeeld aan: instructie-aanpak, leertijd, betekenis verhelderen, visuele of auditieve kant benutten, modellen, extra leerstof, procesgerichte feedback geven (inzet of inspanningen benadrukken, succeservaringen benadrukken, wijzen op fouten), gebruik time-timer of ander ondersteunend materiaal, structureren van de taak, activerende werkvormen, maatregelen om motivatie en plezier in leren te bevorderen, aanpassingen in de leeromgeving.
2. Noem de algemene pedagogische onderwijsbehoeften van de groep. Denk hierbij bijvoorbeeld aan: gedrag van de groep, omgang met elkaar en met de leerkracht, communicatie, samenwerken en spelen, initiatief nemen, taakgerichtheid, probleemoplossend, aandacht/concentratie, motivatie/plezier, zelfstandig werken, zelfsturing, werktempo.
3. Benoem de leerlingen die een uitzondering vormen op de groep qua onderwijsbehoeften. Geef in het kort per leerling aan wat anders is. Bijvoorbeeld: Jan: herhaalt met de leerkracht kort de instructie.

Aanmelding op onze school

Binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid Kennemerland is een vaste zorgplichtroute afgesproken, die geldt voor alle scholen binnen het zorggebied. Als ouders hun (aankomend) vierjarig kind bij onze school willen aanmelden, volgen we de aanmeldprocedure geldend in de gemeente Haarlem. Na de sluiting van de plaatsingsperiode, ongeveer drie maanden voordat een kind geplaatst wordt, wordt ouders gevraagd om het entreeformulier in te vullen.

Voor zij-instroom wordt er, indien er plaats is, met ouders een oriënterend gesprek aangegaan. Ouders wordt gevraagd naar het open en transparant delen van de volgende informatie:

- Rapportage vanuit de voorschoolse periode;
- Wat zijn ondersteuningsbehoeften van hun kind;
- Zijn ouders bij andere scholen geweest voor een oriënterend gesprek?

Wanneer ouders na het oriënterend gesprek kiezen om hun kind bij ons aan te melden, wordt er eerst gekeken of de school in algemene zin een plaats beschikbaar heeft. Factoren die hierbij een rol spelen zijn:

- Groeps grootte: een groep wordt in principe niet groter dan 26 leerlingen;
- Samenstelling van de groep: de zwaarte van de zorg in een groep; maximaal 15%, met als limiet maximaal 4 leerlingen.

Wanneer op basis van bovengenoemde criteria ruimte is, kunnen ouders overgaan tot aanmelding d.m.v. het invullen van het aanmeldformulier. Na ontvangst hiervan start de onderzoeksfase. In de onderzoeksfase wordt contact opgenomen met externe organisaties zoals peuterspeelzaal, kinderdagverblijf, andere basisschool en, indien toestemming van de ouders, externe instanties.

Na weging van deze informatie, een mogelijke observatie op de school en intern overleg, zal binnen 6 weken een besluit genomen worden of we tot plaatsing kunnen overgaan.

Hoofdstuk 2 Werken in niveaus

Het cyclisch opbrengstgericht werken is uitgangspunt van de ondersteuningsstructuur. Dit is uitgewerkt in niveaus van ondersteuning. Per niveau wordt beschreven wat de rol en verwachtingen zijn van directie, Intern begeleider (IB-er), leerkracht, ouder(s) en leerling en onderwijsassistenten. De niveaus worden gebruikt om ieder zijn verantwoordelijkheid duidelijk te maken. De niveaus **worden** concreet benoemd in analyses, plannen en communicatie naar ouders. Het noemen van niveaus maken verwachtingen van betrokkenen duidelijk.

De niveaus zijn opgebouwd van 1 tot en met 4, oplopend van onderwijsbehoeften waar een leerkracht in de groep mee om kan gaan, tot aan **onderwijsbehoeften** van leerlingen waarin de school handelingsverlegen is. Hieronder volgt een beschrijving van de vier niveaus. Dit betekent dat voor een leerling in niveau 4, ook de afspraken in niveau 1 t/m 3 van toepassing zijn. In niveau 1 t/m 4 zijn voor leerling, leerkracht, IB-er, onderwijsassistenten, directie en ouders rollen en verantwoordelijkheden nader omschreven.

Niveau 1 Basisondersteuning in de groep

Basisondersteuning:

- Analyse van gegevens vanuit de methode en observaties door de groepsleerkracht;
- De groepsleerkracht handelt naar de onderwijsbehoefte van een leerling;
- Kortdurende interventie in de klas door de groepsleerkracht;
- Instructie op drie niveaus: basisinstructie, verkorte instructie en verlengde instructie.

De leerkracht

De leerkracht brengt minimaal twee keer per jaar, na afname van de LVS-toetsen, de onderwijsbehoeften van leerlingen in beeld en hoe zij aan deze onderwijsbehoefte tegemoet kan komen. Niveau 1 is het niveau waar een leerling in een groep onderwijs volgt, instructie ontvangt van de leerkracht zonder dat deze rekening hoeft te houden met specifieke onderwijsbehoeften. De leerling kan goed meekomen in de groep, behaalt goede resultaten, is sociaal vaardig. De leerling heeft soms extra hulp nodig als het moeilijk gaat om iets te leren. De leerling krijgt dan extra instructie van de leerkracht, maar **deze hulp is kort en tijdelijk**. De leerkracht richt zijn onderwijs zo in, dat deze leerling de kans krijgt om het beste uit zichzelf te halen. De leerkracht weet hoe zij dit kan bewerkstelligen en voert dit uit met behulp van de cyclus handelingsgericht werken (zie bijlage 2). Hiervoor voert zij schoolbrede afspraken uit over instructie, klassenmanagement, ontwikkelingsgericht onderwijs, Kanjertraining enzovoort. In de gesprekkencyclus worden met de leerkrachten meer specifieke afspraken gemaakt over haar ontwikkeling in leerkracht handelen.

De intern begeleider

De intern begeleider (IB-er) heeft een preventieve functie op dit niveau. De IB-er gaat regelmatig op klassenbezoek, observeert het leerkrachthandelen en interpreteert tijdens deze bezoeken het pedagogisch klimaat, klassenmanagement en betrokkenheid van de leerlingen in de groep. De IB-er geeft leerkrachten feedback naar aanleiding van de bezoeken en ze spreken samen af hoe leerkrachten hun handelen kunnen verbeteren. Naast deze bezoeken vindt er regelmatig overleg plaats tussen leerkrachten van de stamgroep(en) en de IB-er. De leerkrachten binnen de unit hebben als doel om een gezamenlijk aanpak te bespreken op didactisch en/of pedagogisch niveau. De IB-er checkt de groepsplannen, individuele plannen en Parnassys.

Binnen niveau 1 wordt ervanuit gegaan dat leerkrachten de afspraken en korte hulp zelf kunnen uitvoeren. De aanpak wordt door de leerkracht genoteerd in Parnassys.

De ouders

De ouders van leerlingen worden regelmatig geïnformeerd door de leerkracht over de ontwikkeling van hun kind en bij een mogelijke overstap naar een volgend niveau van ondersteuning. Het informeren is gepland in het jaarrooster. Naast deze geplande gesprekken is de leerkracht ook verantwoordelijk voor informatievoorziening waar nodig. Het is lastig te omschrijven in welke situatie dat nodig is, maar gaat vooral over preventief en proactief handelen. Wij gaan er van uit dat leerkrachten preventief en proactief handelen. Informatie, feedback en overleg met ouders wordt zoveel mogelijk preventief gevoerd. Dit bevordert proactief handelen en voorkomt moeizaam herstellen van teleurstellingen achteraf.

Wij verwachten van ouders een actieve en participerende rol. Ouders komen op de gesprekken en informatiemomenten die door school worden georganiseerd. Ouders informeren de leerkracht over belangrijke zaken buiten school. Een verslag van de oudergesprekken wordt altijd in Parnassys toegevoegd.

De leerling

Van leerlingen op De Verbeelding verwachten wij een actieve leer- en werkhouding. De leerling participeert in het onderwijsproces en kan aangeven aan welke doelen hij/zij gaat werken.

De directie

De directie is regelmatig in de groepen om het handelen van leerkrachten te observeren. Directie geeft leerkrachten onder andere naar aanleiding van deze bezoeken schriftelijk feedback op het leerkracht handelen. Leerkrachten nemen deze feedback op in het persoonlijk ontwikkelingsplan en leren op deze manier hun leerkrachtvaardigheden steeds verder te ontwikkelen. Directie bekijkt regelmatig de groepsadministratie (Parnassys, logboeken ed.) van de leerkrachten of deze nog up to date is. Waar nodig worden leerkrachten aangesproken.

De onderwijsassistent

Op dit niveau speelt de onderwijsassistent nog geen rol.

Niveau 2 basisondersteuning met ondersteuning op groepsniveau

Intensivering basisondersteuning:

- De leerling heeft meer begeleiding en/of tijd nodig om de leerstof zich eigen te maken;
- Bij onvoldoende vooruitgang, ondanks intensivering van het aanbod en de instructie, volgt een gesprek met IB.
- Eventueel inzet onderwijsassistente bij complexiteit van de groep; extra begeleiding binnen of buiten de klas.
- Ondersteuning van meer-/hoogbegaafde leerlingen

De leerkracht

De leerkracht stelt op niveau 2 vast welke extra ondersteuning geboden kan worden en hoe dit organisatorisch uitgevoerd kan worden. Onder extra ondersteuning verstaan wij een aanpassing in het handelen van de leerkracht op pedagogisch en/of didactisch gebied. Extra ondersteuning in de vorm van instructie wordt altijd door de leerkracht zelf uitgevoerd. Ondersteuning in uitvoering en oefenen kan ook worden uitgevoerd door een onderwijsassistent. De leerkracht legt extra ondersteuning en

specifieke onderwijsbehoeften vast in een groepsplan. Dit groepsplan is inzichtelijk voor invalleerkrachten.

De leerkracht informeert ouders over het feit dat een leerling voor één of meerdere vakken in niveau 2 is ingedeeld. De leerkracht informeert de ouders hierbij ook welke extra ondersteuning de leerling ontvangt op zo concreet mogelijke wijze en noteert dat in Parnassys. De leerkracht maakt ook afspraken met ouders hoe zij de leerling extra ondersteunen. De leerkracht maakt een verslag van de gemaakte afspraken en voegt dit toe aan Parnassys.

Binnen niveau 2 is de leerkracht zelf verantwoordelijk om toetsen op maat af te nemen of om tussentijds te toetsen na besluit van de IB-er. De leerkracht is ook verantwoordelijk voor de juiste uitvoering van de gemaakte afspraken met de IB-er over de werkzaamheden van de onderwijsassistent. Indien de extra ondersteuning niet tot de gewenste resultaten leidt en de leerkracht raakt handelingsverlegen, kan zij een verzoek doen bij de IB-er tot besluitvorming niveau 3.

Niet iedere leerkracht zal direct in staat zijn om tegemoet te komen aan specifieke onderwijsbehoeften. Leerkrachten hebben de verantwoordelijkheid om hulpvragen rond dit onderwerp aan de orde te stellen bij collega's, IB-er of directie. De leerkracht kan in de uitvoering van extra ondersteuning voor leerlingen ook zelf begeleiding krijgen. Hierbij valt te denken aan co-teaching, collegiale consultatie, inzet van een onderwijsassistent of scholing van de leerkracht.

De IB-er

De taken van de IB-er op niveau 2 bestaan uit o.a. overleg met leerkrachten en het voeren van effectieve leerlingbespreking (ELB) met de IB-er en incidenteel klassenbezoeken n.a.v. een ELB. Het gaat hierbij vooral om signaleren, begeleiden en controleren.

De IB-er controleert de administratie rondom specifieke onderwijsbehoeften en extra ondersteuning en checkt tijdens klassenbezoeken of de ondersteuning ook volgens plan wordt uitgevoerd. De IB-er ondersteunt een leerkracht bij hulpvragen rondom de uitvoering van extra ondersteuning en kan zelf ook co-teaching inzetten of dit delegeren naar een collega. De IB-er spreekt met de leerkracht af hoe zij de onderwijsassistenten inzet. De IB-er coördineert de contacten tussen leerling-leerkracht-onderwijsassistent. De IB-er besluit wanneer een leerling op maat getoetst moet worden (toetsen op maat). Vanuit het beeld wat een IB-er creëert door de klassenbezoeken, overleg met de leerkracht en administratie, kan de IB-er in samenspraak met de leerkracht in overleg tot besluitvorming naar niveau 3. De leerkracht informeert de ouders hierover.

De ouders

Net als in niveau 1 verwachten wij van ouders een actieve en participerende rol in de begeleiding van hun kind en in de ondersteuning van het leerproces. Ouders zoeken zo mogelijk hulp of helpen mee in onderzoek bij externen en geven de benodigde informatie door voor een juiste begeleiding van hun kind. Indien externen betrokken worden bij begeleiding op school, moet met het volgende rekening worden gehouden: de school neemt informatie van externen aan. De suggesties van externen worden zoveel mogelijk toegepast binnen het bestaande beleid. De school besluit hoe en of de informatie van externen ingepast kan worden aan de begeleiding van de leerling. Wanneer een leerling voor extra ondersteuning begeleid wordt door een instantie, mag dit in principe niet onder schooltijd plaatsvinden. Voor uitzonderingen op deze afspraak moeten ouders een verlof aanvraag voor extra ondersteuning invullen. Met deze aanvragen worden slechts in uitzonderlijke gevallen ingestemd. We denken aan externe behandeling voor o.a. ernstige enkelvoudige dyslexie (EED), begeleiding door psycholoog/psychiater en logopedische behandeling.

De leerling

In niveau 2 volgt een leerling het onderwijs in de groep en behaalt de groepsdoelen die de leerkracht vaststelt in het groepsplan. De leerling heeft wel een andere onderwijsbehoefte dan de overige leerlingen in zijn groep en heeft op één of meerdere gebieden behoefte aan extra ondersteuning. Met de extra ondersteuning is de leerling in staat om de groepsdoelen te behalen. De onderwijsbehoefte van de leerling kan zowel op pedagogisch en/of didactisch gebied liggen. De onderwijsbehoefte van de leerling en de extra ondersteuning die een leerling ontvangt binnen niveau 2 zijn bekende handelingen binnen de school. Wij zijn bekend met dergelijke specifieke onderwijsbehoeften en vormen van extra ondersteuning die hierbij passen. Indien er sprake is van een specifieke onderwijsbehoefte en ondersteuning die de school nog onbekend is, moet een leerkracht dit bekend maken bij de IB-er. De IB-er kan evt. besluiten om een kind direct toe te laten tot niveau 3.

De directie

De directie is regelmatig in de groepen, checkt de extra instructie en herhaalde instructie. Zij geven zo nodig een periode co-teaching. De directie voert overleg met de intern begeleider en/of leerkrachten en zij besluit met de IB-er of een leerling naar niveau 3 gaat.

De onderwijsassistent

De onderwijsassistenten bieden ondersteuning in de groepen of met kleine groepjes leerlingen. Ze kunnen gevraagd worden door de leerkracht om toetsen op maat af te nemen. Zij overleggen regelmatig met de IB-er over de begeleiding en ondersteuning die zij bieden. De onderwijsassistenten zorgen voor de administratie in Parnassys rondom de door de onderwijsassistent aangeboden begeleiding.

Niveau 3 Basisondersteuning met extra ondersteuning op schoolniveau

Extra ondersteuning:

- Interne diagnostiek; observatie en/of gesprek intern begeleider, start ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) deel 1 (algemeen gedeelte): onderwijsbehoeften, preventieve en belemmerende factoren, strategiebepaling.
- Bij vermoeden van dyslexie wordt een handelingsplan opgesteld;
- Bij gedrag en/of werkhoudingsproblemen;
- Bij taal-/spraakproblematiek: inzet van leerkracht (in opleiding) NT2.
- Bij begeleiding van medische problematiek;
- Gesprek ouders; opstellen van OPP deel 1 en deel 2 (handelingsdeel); ouders tekenen na het overleg OPP;
- Inzet ondersteuningsteam; extra begeleiding buiten de klas;
- Leerlingbespreking IB met de consulent passend onderwijs;
- Leerlingbespreking in het zorgadvies team;
- Evaluatie OPP met ouders na ongeveer 6-8 weken; ouders ondertekenen het OPP deel 1 en 2.

Bij extra ondersteuning en begeleiding wordt uitgegaan van aansluiting binnen de groepsgerichte context van het regulier onderwijs.

De leerkracht

De leerkracht is in staat om een leerling in niveau 3 zelf te begeleiden. De leerkracht brengt deze leerling en de problematiek in beeld bij de IB-er. Er volgt een effectieve leerlingbespreking (ELB) waarin een analyse van het probleem gemaakt wordt.

De leerkracht neemt deel aan gesprekken over onderzoeken en /of behandeling met externen met de IB-er en ouders. De leerkracht nodigt ouders uit voor deze gesprekken. De leerkracht is degene die start met het invullen van het groeidocument (het handelingsplan). Dit gaat in overleg en in samenwerking met de IB-er.

De leerkracht noteert afspraken en acties in Parnassys. Het HP wordt ook gedeeld in Parnassys. De leerkracht maakt (en voert uit en evalueert) met i.s.m. de IB-er Handelingsplan. Indien er sprake is van een OPP, wordt dit in samenwerking met de IB-er gemaakt.

De leerkracht is regelmatig (eens per 6 tot 8 weken) in gesprek met de ouders over voortgang van ontwikkeling van de leerling, zo nodig met IB-er. Voor een optimale begeleiding van ondersteuning kunnen externen worden ingeschakeld door school of ouders. Te denken valt bijvoorbeeld aan logopedist, fysiotherapeut, dyslexiebehandelaar. De leerkracht informeert de IB-er over externe ondersteuning die door ouders is gestart en maakt hier een aantekening van in Parnassys. Indien er gesprekken worden gevoerd met externen, moet de leerkracht de IB-er altijd uitnodigen. Van het gesprek komt een verslag in Parnassys.

De IB-er

De IB-er krijgt bij leerlingen op niveau 3 een meer participerende rol in de ondersteuning. De IB-er werkt samen met de leerkracht, kijkt mee en checkt of de processen rondom de ondersteuning verlopen zoals is afgesproken. De IB-er is altijd aanwezig bij gesprekken met ouders/externen als er onderzoeken en/of resultaten worden besproken. De IB-er voert gesprekken met leerlingen over de ondersteuning. Om tot de juiste ondersteuning te komen, kan de IB-er een leerling bespreken in het ondersteuningsteam met externen. In enkele gevallen organiseert de IB-er contacten en begeleiding voor de leerkracht met en door externen.

De IB-er voert gerichte observaties, ter ondersteuning bij het maken van (speciale) handelingsplannen, eventueel pre-teaching uit bij individuele leerlingen of kleine groepjes. De IB-er ondersteunt de leerkracht bij het maken van alle plannen op dit niveau. De IB-er kan weloverwogen besluiten tot enige vorm van onderzoek en bespreekt dit met de directie.

De IB-er is, samen met de leerkracht, eindverantwoordelijk voor het hele proces rondom het groeidocument, zowel met leerkracht en/of ouders.

De ouders

De ouders van een leerling in niveau 3 hebben regelmatig contact met de leerkracht over de ontwikkeling van hun kind. Wij verwachten van ouders dat zij hun medewerking verlenen aan een optimale ondersteuning op school en ons voorzien van aanvullende relevante informatie. Ouders vervullen een actieve rol m.b.t. handelingsplannen. In overleg vullen ouders en school elkaar aan, om tot een juiste aanpak te komen. De uitwisseling van informatie over de leerling is zowel de verantwoordelijkheid van ouders als van school.

De leerling

In niveau 3 heeft een leerling behoefte aan gerichte en specifieke ondersteuning op één of meerdere vaardigheden. Het gaat op dit niveau bijvoorbeeld om leerlingen met dyslexie, dyscalculie, motorische stoornissen. De leerling heeft behoefte aan structurele ondersteuning die uiteindelijk tot doel heeft dat een leerling steeds meer vaardigheden zelfstandig leert uit te voeren. De problemen die een leerling ervaart bij het leren, kunnen van dien aard zijn dat het voor de leerling niet meer mogelijk is om de doelen van de groep te halen. De leerling kan op dit niveau ondersteuning krijgen van de onderwijsassistent voor één of meerdere periodes. Deze ondersteuning kan geboden worden door de leerkracht zelf en/of door de onderwijsassistent.

Er zijn verschillende mogelijkheden waarbinnen de ondersteuning wordt beschreven:

- Een werkplan;
- Een ontwikkelingsperspectief;
- Individueel handelingsplan.

De leerkracht en IB-er maken deze plannen samen. De leerkracht en IB-er nemen het initiatief en zijn verantwoordelijk voor de planning van het maken en evalueren van deze plannen.

De directie

Directie kan als gesprekspartner aanwezig bij gesprekken met het SWV. Daarnaast kan zij aanwezig zijn bij oudergesprekken. De intern begeleider neemt in overleg met de directie het besluit over af te nemen onderzoeken. De directie is uiteindelijk eindverantwoordelijk voor het genomen besluit.

De onderwijsassistent

De onderwijsassistenten begeleiden leerlingen met een OPP of handelingsplan. Zij kunnen de groep overnemen, zodat de leerkracht met de leerlingen individueel kan werken. Zij bieden periodieke individuele begeleiding van een leerling tijdens de aanvraag van een arrangement en/of OPP.

Niveau 4 Met intensieve extra ondersteuning van externen/doorverwijzing

Intensieve extra ondersteuning

- Eventueel extern onderzoek: wat heeft deze leerling op dit moment nodig om tot ontwikkeling en leren te komen. De bekostiging hiervan wordt door de ouders verzorgd.
- Bij leerlingen met een eigen leerlijn op een bepaald vakgebied (m.n. rekenen);
- OPP deel 2: fasen 2 en 3; na iedere fase evalueren en handtekeningen van ouders.
- Met de consulent passend onderwijs en ouders bespreken wat voor deze leerling met aangegeven onderwijsbehoeften de meest passende onderwijsplek is.
- Toelaatbaarheidsverklaring aanvragen voor het gespecialiseerd onderwijs;
- Verwijzing gespecialiseerd onderwijs.

De leerkracht

De leerkracht is de spil in de ondersteuning van de leerling. Zij voorziet de IB-er en ouders van de juiste informatie, ziet toe op de juiste administratie van de ondersteuning, voert samen met de IB-er, directie en externen arrangeergesprekken (ook tussenevaluatie- en eindgesprekken) met ouders. De belangrijkste taak van de leerkracht draait om het verzorgen van de juiste ondersteuning van de leerling in de klas. Het uitvoeren van de afspraken in het arrangement is een belangrijk onderdeel. Een leerkracht kan op elk terrein hulpvragen hebben en staat open voor begeleiding om deze hulpvragen op te lossen. Afhankelijk van de vorm van het arrangement kan een leerling ondersteuning krijgen van een onderwijsassistente. De leerkracht draagt er zorg voor dat deze begeleiding volgens afspraak wordt uitgevoerd.

De IB-er

De IB-er zorgt ervoor dat leerlingen regelmatig worden besproken met directie en unitcoördinatoren. De IB-er ziet toe op het invullen van een individueel handelingsplan door leerkracht. Daarnaast wordt door de IB-er toegezien op verzamelen van de benodigde documenten voor extern onderzoek. Zij stuurt

leerkracht en onderwijsassistenten aan in de uitvoering van de extra ondersteuning, zorgt voor de afspraken rondom de tussenevaluatie en eindevaluatie.

Wanneer het leerling betreft in groep 8 speelt de IB-er een belangrijke rol in de contacten met het VO. Zij organiseert betrokkenenoverleg tussen PO en VO.

Het kan zijn dat ondanks intensieve ondersteuning dit niet leidt tot gewenste ontwikkeling. De school kan het besluit nemen om de leerling te verwijzen. Leerlingen kunnen worden verwezen naar scholen voor speciaal (basis) onderwijs of andere basisscholen. Ouders moeten instemmen met het verzoek tot verwijzing. De verwijzing wordt aangevraagd bij het SWV Passend Onderwijs Zuid Kennemerland. Indien ouders een verwijzing weigeren, wordt door directie en ouders naar een passende oplossing gezocht.

De ouders

De ouders hebben een participerende rol in het aanvragen, uitvoeren en evalueren van onderzoek. Zij nemen deel aan gesprekken rondom de aanvraag van een (psychologisch) onderzoek. Ouders vullen een deel van het onderzoeksdocumenten. Het ondersteuningsteam kan ouders verzoeken actie te ondernemen t.b.v. ondersteuning voor hun kind. Wij verwachten van ouders een actieve rol om tot een optimale ondersteuning van hun kind te komen.

De leerling

Een leerling op niveau 4 heeft een arrangement of is er sprake van een verwijzing. We verwachten van de leerling positieve inzet tijdens de extra ondersteuning bij de onderwijsassistent. De leerling denkt mee over de te behalen doelen. De leerling heeft structureel begeleiding op één of meerdere gebieden. Zo nodig krijgt de leerling binnen de groep de ondersteuning (sommige leerlingen vinden het niet prettig uit de groep gehaald te worden).

De directie

Directie is betrokken bij verwijzingsprocedures naar gespecialiseerd onderwijs en andere basisscholen.

De onderwijsassistent

De onderwijsassistent werkt met individuele leerlingen met een arrangement, afgestemd op wat de leerling nodig heeft. Indien mogelijk nemen ze deel aan evaluatiegesprekken bij arrangementen.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Voor leerlingen voor wie de basisondersteuning niet voldoende blijkt en extra interventies boven op de basisondersteuning nodig zijn is een OPP noodzakelijk. Het gaat hier om een ontwikkelingsperspectiefplan, dus niet alleen om het volgen van de ontwikkeling, maar om het planmatig extra stimuleren van de doorgaande ontwikkeling van leerlingen. In het OPP wordt beschreven wat specifiek voor deze leerling geldt en wat het meest kansrijke perspectief biedt. De verplichte onderdelen van het OPP staan beschreven in de wet en zijn:

- De verwachte uitstroombestemming van de leerling (het perspectief);
- Een weergave van de belemmerende en beschermende factoren;
- Een beschrijving van de te bieden extra ondersteuning en begeleiding ten behoeve van de onderwijsbehoeften van de leerling (zorgniveau 3 en 4).

Het OPP bestaat uit twee delen: deel 1 is het beschrijvende deel en deel 2 het handelingsdeel (het handelingsplan). In een OPP brengt de school de doelen in beeld waaraan gewerkt zal worden voor deze leerling. De school maakt hiermee inzichtelijk aan betrokkenen welke doelen er op lange en kortere termijn nagestreefd worden en op welke manier er aan deze doelen gewerkt gaat worden.

Er wordt een OPP voor leerlingen opgesteld als de leerling ondersteuning nodig heeft die buiten het basisaanbod van school valt. Dit betekent extra ondersteuning op zorgniveau 3 en 4. Ook kan een OPP worden opgesteld als de verwachting aanwezig is dat de leerling in de toekomst ondersteuning nodig heeft die buiten het basisaanbod valt.

Contacten met ouders

Ouders zijn belangrijke partners in het creëren van de optimale context en worden gezien als ervaringsdeskundigen als het gaat om hun kinderen. Voor een optimale ontwikkeling van hun kind en onze leerling is een goede samenwerking tussen school en ouders een voorwaarde. Door gezamenlijk op te trekken, samen aan gestelde doelen te werken, wordt de kans op succes voor het kind vergroot. Van ouders verwachten we dat zij een actieve en ondersteunende rol spelen in de samenwerking met school.

Hoofdstuk 4 Structurele voorzieningen binnen de school

Gebouw	De school is toegankelijk voor rolstoelen.
Materialen	De methodes waarmee gewerkt wordt zijn: Alles telt Q; Met sprongen vooruit; Rekentijgers; Rekenen XL Spelling in Beeld; Taal Doe kast; Taal in blokjes, Bareka en Taalblobs IPC-thema's Chromebooks: we beschikken over voldoende chromebooks, waarmee kinderen ook individueel de mogelijkheid hebben om op eigen niveau extra oefeningen te doen. Verder worden ze klassikaal bij vakgebieden ingezet en kan er gebruik van gemaakt worden voor diverse ondersteunende activiteiten, o.a. toetsing.
Specialisten	Taal/leesspecialist Rekenspecialist ICT-er ICC-er IPC-specialist Gedrag Intern begeleider
Ondersteuningsteam	Er zijn twee onderwijsassistent (totaal 0,8 fte) om in of buiten de klas met groepjes kinderen te werken. Er is één intern begeleider, die naast het bewaken en ontwikkelen van de zorgstructuur werkzaamheden verricht die gericht zijn op leerlingen die een eigen leerlijn volgen.
Dyslexie	Er wordt gewerkt met het protocol dyslexie van ONL. Leerlingen met (vermoeden van) dyslexie werken met het programma Bouw of Letterster.
Rekenproblematiek	Compacten, verrijking en verdieping van rekenen d.m.v. Rekentijger, Rekenen XL en Bareka. Leerlingen met een eigen leerlijn rekenen werken met Rekenroute.
Sociaal-emotioneel	In alle groepen wordt gewerkt met IPC, waarin de sociaal emotionele ontwikkeling verwerkt is alsmede de burgerschapsvorming.
Meer- en hoogbegaafdheid	Er wordt verrijkend werk gegeven, waaraan de leerlingen in de klas verder kunnen werken. Tevens wordt gewerkt aan persoonlijke vaardigheden.
NT2 en taalondersteuning	Binnen TWijs is de internationale schakelklas. Bij vragen t.b.v. begeleiding van leerlingen nemen wij contact met hen op.

Hoofdstuk 5 Grenzen van passend onderwijs

Op De Verbeelding kan extra ondersteuning geboden worden, maar het kan zijn dat we niet kunnen bieden wat een kind nodig heeft en dat onze school niet de meest passende, kansrijke plek is voor een leerling. In het overzicht wordt aangegeven, wanneer we tegen de grenzen van onze mogelijkheden aanlopen. Tevens spelen altijd ook wisselende factoren mee zoals groepsgrootte, het aantal zorgleerlingen in een groep en of er sprake is van een combinatiegroep.

Algemeen	<ul style="list-style-type: none">• Groepsgrootte: maximaal 25 leerlingen.• Zorgzwaarte van de groep: maximaal 15% met specifieke ondersteuningsbehoeften (maximaal 4 leerlingen).
Cognitief	<ul style="list-style-type: none">• Er is sprake van problematiek op meerdere cognitieve domeinen.• De leerling volgt een eigen leerlijn op één of meerdere vakgebieden.• Er is weinig of onvoldoende ontwikkeling zichtbaar op cognitief gebied.
Didactisch	<ul style="list-style-type: none">• Er is sprake van unitonderwijs, waarbij gedifferentieerd aanbod is en de leerling geen aansluiting vindt in de geboden differentiatie.• Ervaring en deskundigheid van een leerkracht.• De leerling profiteert niet van de aangeboden (aangepaste) instructie.• De leerling heeft op één of meerdere vakgebieden en dagelijks één op één begeleiding nodig.
Sociaal-emotioneel	<ul style="list-style-type: none">• Externaliserend gedrag dat de veiligheid van de leerling zelf, medeleerlingen en/of leerkrachten in gevaar brengt.• Gedrag dat gezagsondermijnd is.• Gedrag dat het onderwijs in de klas verstoort.• Wegloopgedrag.
Fysiek en medisch	<ul style="list-style-type: none">• Medische handelingen die door ouders of thuiszorg op school verricht moeten worden en te veel impact hebben op de groep.• Medische handelingen die onder BIG-registratie vallen.• Kinderen die niet zindelijk zijn en niet zelfstandig naar het toilet kunnen.
Executieve functies	<ul style="list-style-type: none">• Als op vrijwel alle domeinen (taakinitiatie, zelfstandigheid, werkhouding) onder het verwachte niveau (passend bij de groep en leeftijd) gescoord wordt en er weinig of onvoldoende ontwikkeling zichtbaar is na interventies en gestelde periode.
Thuisituatie/ ouders	<ul style="list-style-type: none">• Veiligheid voor een kind staat altijd voorop. Tevens verwachten we als school medewerking en ondersteuning van ouders voor onderzoek, hulp en het zoeken naar de meest kansrijke onderwijsplek voor een kind.• Er is sprake van multi-problematiek die voor onze school te complex is.• We verwachten dat ouders respectvol met medewerkers van onze school en externe betrokkenen omgaan.

De Verbeelding en het stichtingsbestuur van TWijs gaan uiteindelijk over de bandbreedte van de extra ondersteuning en tot welke grens zij passend onderwijs voor het kind kunnen waarborgen.

Bijlage 1

Zorgkalender 2024-2025

Doel

In dit jaaroverzicht wordt helder in beeld gebracht wanneer overlegmomenten en toetsmomenten plaatsvinden gezien vanuit de verschillende rollen binnen de school.

Let op: gesprekken met ouders, aanpassingen en evaluatie van individuele HP's worden **altijd** in Parnassys vastgelegd door de stamgroepbegeleider in professioneel taalgebruik.

Inhoud

	Leerkracht activiteiten	Unitcoördinator en intern begeleider	Directie activiteiten
SEPTEMBER	<ul style="list-style-type: none"> Dagelijkse voorbereiding lessen binnen de unit. Dagelijks reflectie en bijstellen aanbod na schooltijd (kleine zorgcyclus). Maandelijkse bordsessie a.d.h.v. leerlinggerichte doelen uit jaarplan Maandelijkse teambijeenkomst. Start effectieve unitgesprekken (EUB) met intern begeleider. Startgesprekken met ouders en leerlingen waarbij "Zo doe ik het thuis" (mijnrapportfolio) wordt ingevuld. Verslag gesprek wordt geplaatst in Parnassys. 	<ul style="list-style-type: none"> Tweewekelijks overleg met directie, IB en unitcoördinatoren. Start effectieve unitgesprekken (EUB) met intern begeleider. Check individuele handelingsplannen t.a.v. doorgaande lijn (IB-LK) Unitcoördinator: tweewekelijkse gesprek nieuwe leerkrachten. 	<ul style="list-style-type: none"> Tweewekelijks overleg met IB en unitcoördinatoren Maandelijkse bordsessie a.d.h.v. leerlinggerichte doelen uit jaarplan Maandelijkse teambijeenkomst. Start flitsbezoekencyclus Jaarplan na afstemming met team vaststellen Startgesprekken nieuwe leerkrachten.
	Toetsmomenten:		

OKTOBER	<ul style="list-style-type: none"> • Dagelijkse voorbereiding lessen binnen de unit. • Dagelijks reflectie en bijstellen aanbod na schooltijd (kleine zorgcyclus). • Maandelijke bordsessie a.d.h.v. leerlinggerichte doelen uit jaarplan • Maandelijke teambijeenkomst. • Vervolg effectieve unitgesprekken (EUB) met intern begeleider. • Informatieavond voor ouders per unit. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tweewekelijks overleg met directie en unitcoördinatoren (MT) • Vervolg effectieve unitgesprekken (EUB) met intern begeleider. • Unitcoördinator: tweewekelijkse gesprek nieuwe leerkrachten. • Check notities oudergesprekken Parnassys. • Overleg CJG-coach en SWV • Officiële aanmeldperiode IEP doorstroomtoets. • Alle groep 8 leerlingen plaatsen in de Overstap. • 	<ul style="list-style-type: none"> • Tweewekelijks overleg met IB en unitcoördinatoren • Maandelijke bordsessie a.d.h.v. leerlinggerichte doelen uit jaarplan • Maandelijke teambijeenkomst. • Vervolg flitsbezoekencyclus • Vervolg startgesprekken nieuwe leerkrachten. • Check notities oudergesprekken Parnassys.
	Toetsmomenten:		
NOVEMBER	<ul style="list-style-type: none"> • Dagelijkse voorbereiding lessen binnen de unit. • Dagelijks reflectie en bijstellen aanbod na schooltijd (kleine zorgcyclus). • Maandelijke bordsessie a.d.h.v. leerlinggerichte doelen uit jaarplan • Maandelijke teambijeenkomst. • Tussenevaluatie individuele handelingsplannen met IB-er. • Tussenevaluatie groepsplannen. • Signaleringsgesprekken voor ouders van 	<ul style="list-style-type: none"> • Tweewekelijks overleg met directie en unitcoördinatoren (MT) • Start effectieve leerling bespreking (ELB) met intern begeleider. • Tussenevaluatie individuele handelingsplannen. • Overleg CJG-coach en SWV. • MDO-traject groep 8 leerlingen starten. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tweewekelijks overleg met IB en unitcoördinatoren • Maandelijke bordsessie a.d.h.v. leerlinggerichte doelen uit jaarplan • Maandelijke teambijeenkomst. • Vervolg flitsbezoekencyclus • Vervolg startgesprekken nieuwe leerkrachten.

	<p>leerlingen die extra ondersteuning krijgen/nodig hebben.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mijnrapportfolio: Dit ben ik invullen en publiceren. (ouders informeren). • Unit 1: Analyse herfstsignalering maken. • Unit 2: Analyse technisch lezen en DMT maken. • Unit 3: Groepsanalyse IEP maken 		
	<p>Toetsmomenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afname IEP LVS toets ronde groep 8. • Herfstsignalering groep 3 • IEP technisch lezen/DMT afnemen bij zwakke spellers en lezers unit 2 		
DECEMBER	<ul style="list-style-type: none"> • Dagelijkse voorbereiding lessen binnen de unit. • Dagelijks reflectie en bijstellen aanbod na schooltijd (kleine zorgcyclus). • Maandelijke bordsessie a.d.h.v. leerlinggerichte doelen uit jaarplan • Maandelijke teambijeenkomst. • Unit 1: Analyse herfstsignalering maken. • Unit 2: Analyse technisch lezen en DMT maken. • Unit 3: Groepsanalyse IEP maken • Voorlopig adviesgesprek groep 8 leerlingen (week 50 en 51: 9 december t/m 17 december) 	<ul style="list-style-type: none"> • Tweewekelijks overleg met directie en unitcoördinatoren (MT) • Vervolg effectieve leerling bespreking (ELB) met intern begeleider. • Analyse herfstsignalering bespreken (groep 3). • Analyse technisch lezen unit 2 bespreken. • Analyse IEP lvs groep 8 en voorlopig schooladvies bespreken. • Check notities oudergesprekken Parnassys. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tweewekelijks overleg met IB en unitcoördinatoren • Maandelijke bordsessie a.d.h.v. leerlinggerichte doelen uit jaarplan • Maandelijke teambijeenkomst. • Analyse IEP lvs groep 8 en voorlopig schooladvies bespreken. • Tussenevaluatie jaarplannen. • Check notities oudergesprekken Parnassys.

	Toetsmomenten:		
JANUARI	<ul style="list-style-type: none"> • Dagelijkse voorbereiding lessen binnen de unit. • Dagelijks reflectie en bijstellen aanbod na schooltijd (kleine zorgcyclus). • Tussenevaluatie individuele handelingsplannen. • Maandelijkse bordsessie a.d.h.v. leerlinggerichte doelen uit jaarplan • Maandelijkse teambijeenkomst. • Start IEP LVS-toetsen en DMT. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tweewekelijks overleg met directie en unitcoördinatoren (MT) • Tussenevaluatie individuele handelingsplannen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tweewekelijks overleg met IB en unitcoördinatoren • Maandelijkse bordsessie a.d.h.v. leerlinggerichte doelen uit jaarplan • Maandelijkse teambijeenkomst. • Start begroting en formatie. • Inplannen klassenbezoeken en ontwikkelingsgesprekken.
	<p>Toetsmomenten: Vanaf 20 januari t/m 31 januari: afname IEP 1ste toets ronde (groep 3 t/m 7) en invullen feedbackformulier groep 1/2. Afname DMT (groep 3)</p>		
FEBRUARI	<ul style="list-style-type: none"> • Dagelijkse voorbereiding lessen binnen de unit. • Dagelijks reflectie en bijstellen aanbod na schooltijd (kleine zorgcyclus). • Maandelijkse bordsessie a.d.h.v. leerlinggerichte doelen uit jaarplan • Maandelijkse teambijeenkomst. • Analyse maken per leerjaar in afgesproken format • Portfoliogesprekken voeren (ouder-kind) • Signaleren en melden verlengers en versnellers 	<ul style="list-style-type: none"> • Tweewekelijks overleg met directie en unitcoördinatoren (MT) • Analyse volgsysteem digikeuzebord (Groep 1 en 2). • Het voeren van EUB's. • Breed kernteamoverleg. • MDO-traject groep 8 afronden. • Inventariseren verlengers en versnellers 	<ul style="list-style-type: none"> • Tweewekelijks overleg met IB en unitcoördinatoren • Maandelijkse bordsessie a.d.h.v. leerlinggerichte doelen uit jaarplan • Maandelijkse teambijeenkomst. • Vervolg begroting en formatie. • Uitvoeren klassenbezoeken en ontwikkelingsgesprekken. • Breed kernteamoverleg

	<p>Toetsen en gesprekken: 4 en 5 februari: Afname doorstroomtoets (papieren versie) groep 8 Analyse uitkomsten IEP met gehele team en directie Wintersignalering lezen groep 3 26 feb 2025 t/m 12 maart: Portfoliogesprekken (groep 1 t/m 7)</p>		
MAART	<ul style="list-style-type: none"> • Dagelijkse voorbereiding lessen binnen de unit. • Dagelijks reflectie en bijstellen aanbod na schooltijd (kleine zorgcyclus). • Maandelijke bordsessie a.d.h.v. leerlinggerichte doelen uit jaarplan • Maandelijke teambijeenkomst. • LVS Analyse presenteren in team (20 maart) • Portfoliogesprekken voeren (ouder-kind). • Individuele handelingsplannen en groepsplannen aanpassen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tweewekelijks overleg met directie en unitcoördinatoren (MT) • Het voeren van EUB's. • Individuele handelingsplannen en groepsplannen doorspreken. • Aanmeldingstraject groep 8 start/MDO-traject afronden. • Schoolbrede analyse LVS • Schoolanalyse presenteren bij Twijs. • Check notities oudergesprekken Parnassys. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tweewekelijks overleg met IB en unitcoördinatoren • Maandelijke bordsessie a.d.h.v. leerlinggerichte doelen uit jaarplan • Maandelijke teambijeenkomst. • Afronden begroting en formatie. • Uitvoeren klassenbezoeken en ontwikkelingsgesprekken. • Schoolbrede analyse LVS • Schoolanalyse presenteren bij Twijs. • Start werving vacatures. • Check notities oudergesprekken Parnassys.
	<p>Toetsen en gesprekken: 26 feb 2025 t/m 12 maart: Portfoliogesprekken (groep 1 t/m 7) Definitief adviesgesprek groep 8</p>		
APRIL	<ul style="list-style-type: none"> • Dagelijkse voorbereiding lessen binnen de unit. • Dagelijks reflectie en bijstellen aanbod na schooltijd (kleine zorgcyclus). • Maandelijke bordsessie a.d.h.v. leerlinggerichte doelen uit jaarplan • Maandelijke teambijeenkomst. • Analyse lentesignalering (unit 1) 	<ul style="list-style-type: none"> • Tweewekelijks overleg met directie en unitcoördinatoren (MT) • Bespreking verlengers en versnellers • Analyse lentesignalering (unit 1) 	<ul style="list-style-type: none"> • Tweewekelijks overleg met IB en unitcoördinatoren • Maandelijke bordsessie a.d.h.v. leerlinggerichte doelen uit jaarplan • Maandelijke teambijeenkomst. • Start werving vacatures. • Uitvoeren klassenbezoeken en ontwikkelingsgesprekken.

	Toetsen: Lentesignalering lezen groep 3 (taalspecialisten unit 1)		
MEI	<ul style="list-style-type: none"> • Dagelijkse voorbereiding lessen binnen de unit. • Dagelijks reflectie en bijstellen aanbod na schooltijd (kleine zorgcyclus). • Maandelijke bordsessie a.d.h.v. leerlinggerichte doelen uit jaarplan • Maandelijke teambijeenkomst. • Oudergesprekken met leerling die mogelijk verlengen of versnellen (HP/PvA opstellen) • Start effectieve leerling bespreking (ELB) met intern begeleider. • Verdeling leerlingen nieuwe stamgroepen (leerjaar 3 en 6) 	<ul style="list-style-type: none"> • Tweewekelijks overleg met directie en unitcoördinatoren (MT) • Oudergesprekken met leerling die mogelijk verlengen of versnellen. • Start effectieve leerling bespreking (ELB) met intern begeleider. • Breed kernteamoverleg. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tweewekelijks overleg met IB en unitcoördinatoren • Maandelijke bordsessie a.d.h.v. leerlinggerichte doelen uit jaarplan • Maandelijke teambijeenkomst. • Start werving vacatures. • Uitvoeren klassenbezoeken en ontwikkelingsgesprekken. • Breed kernteamoverleg.
	Toetsen:		
JUNI JULI	<ul style="list-style-type: none"> • Dagelijkse voorbereiding lessen binnen de unit. • Dagelijks reflectie en bijstellen aanbod na schooltijd (kleine zorgcyclus). • Maandelijke bordsessie a.d.h.v. leerlinggerichte doelen uit jaarplan • Maandelijke teambijeenkomst. • Zomersignalering groep 3 afnemen en analyseren. <p>IEP-toetsen en DMT afnemen en analyseren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tweewekelijks overleg met directie en unitcoördinatoren (MT) • Oudergesprekken met leerling die mogelijk verlengen of versnellen. • Start effectieve leerling bespreking (ELB) met intern begeleider. • Schoolbrede analyse LVS • Schoolanalyse presenteren bij Twijs. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tweewekelijks overleg met IB en unitcoördinatoren • Maandelijke bordsessie a.d.h.v. leerlinggerichte doelen uit jaarplan • Maandelijke teambijeenkomst. • Evaluatie jaarplannen en opstellen jaarplan 25-26 • Check notities oudergesprekken Parnassys. • Evaluatie jaarplan samen met team en nieuw jaarplan opstellen.

	<p>16 juni: Schoolbrede analyse LVS</p> <p>Eind portfoliogesprekken</p> <p>Start effectieve leerling bespreking (ELB) met intern begeleider.</p> <p>Overdrachtsgesprekken.</p> <p>Afronding groeps-, en handelingsplannen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Overdrachtsformulieren bespreken met leerkrachten. • Afronding groeps-, en handelingsplannen. • Check notities oudergesprekken Parnassys. • 	
	<p>Toetsen en gesprekken:</p> <p>26 mei 2025 t/m 11 juni 2025: Afname IEP 2de toetsronde (vanaf groep 3) analyse.</p> <p>Portfoliogesprekken voeren met ouders en leerlingen (verslag maken in Parnassys)</p> <p>Overdracht leerkrachten op basis van nieuwe arrangementen en onderwijsbehoeften</p>		

Evaluatie: december 2024 en juni 2025
Bijstelling: juni 2025
